



Aan alle leden en/of ouders/verzorgers, niet spelende leden, leden van verdienste, ereleden, begunstigers/donateurs en overige belangstellenden.

VSV Vreeswijk

Datum

Onderwerp

Postbus 447

17 apr. 2011

wijziging huishoudelijk reglement

3430 AK Nieuwegein

Sportpark Zandveld

Helmkruid 3

3434 CT Nieuwegein-Zuid

T: 030-6062411

info@vsvvreeswijk.nl

HUISHOUELIJK REGLEMENT

BEHORENDE BIJ DE STATUTEN VAN
DE VERENIGING

VREESWIJKSE SPORTVERENIGING "VREESWIJK"

TE

NIEUWEGEIN



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

ART. 1 NAAM EN ZETEL.

De vereniging draagt de naam Vreeswijkse Sportvereniging "Vreeswijk", kortweg V.S.V. Vreeswijk, en is gevestigd in Nieuwegein. Het tenue bestaat deels uit een blauw-wit verticaal gestreept shirt met (licht)blauwe accentuering, witte broek en blauwe kousen.

ART. 2 DUUR.

- a. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni (boekjaar)

ART. 3 DOEL.

Het doel van de vereniging is conform artikel 3 van de statuten

ART. 4 LEDEN.

Binnen de vereniging zijn de volgende te onderscheiden ledengroeperingen aanwezig:

- a. *Spelende*¹ leden:
 1. heren senioren (zaterdag/zondag/zaal)
 2. heren A-junioren
 3. heren B-junioren
 4. heren C-junioren
 5. heren D-pupillen
 6. heren E-pupillen
 7. heren F-pupillen
 8. mini-pupillen en kabouters
 9. dames senioren (zaterdag/zondag/zaal)
 10. dames junioren
 11. dames pupillen
- b. Niet-spielende leden
- c. Begunstigers of donateurs
- d. Leden van verdienste
- e. Ereleden

¹ Voor minderjarigen geldt indirect stemrecht door de ouder/verzorger.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

Ad. a. Spelende leden.

Spelende leden zijn gerechtigd om aan trainingen, oefenwedstrijden, toernooien en wedstrijden deel te nemen. Bovenstaande kan slechts geschieden binnen de door de K.N.V.B. gestelde voorwaarden en reglementen. De leeftijd op 1 januari is beslissend voor de indeling van de leden voor wat betreft de heren in de categorieën senioren, A-junioren, B-junioren, C-junioren, D-pupillen, E-pupillen en F-pupillen en voor wat betreft de dames in de categorieën senioren, junioren en pupillen. Uiteraard kan een lid reeds in een vroeger² stadium uitkomen in één van de op zijn leeftijdsgroep volgende afdelingen.

Alle spelende leden hebben stemrecht.

Ad. b. Niet-spelende leden.

Hieronder moet worden verstaan: Niet-spelende leden zijn zij die niet daadwerkelijk deelnemen aan wedstrijden en trainingen, maar wel de vastgestelde contributie betalen.

Niet spelende leden hebben ook stemrecht.

Ad. c. Begunstigers of donateurs.

Begunstigers of donateurs zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. De hoogte wordt in een Algemene Ledenvergadering definitief vastgesteld. Zij hebben bij thuiswedstrijden vrije toegang tot het door de vereniging gebruikte complex.

Begunstigers of donateurs hebben geen stemrecht.

Ad. d. Leden van verdienste.

Leden van verdienste zijn die leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten door de Algemene ledenvergadering met tenminste tweederde deel der uitgebrachte geldige stemmen als zodanig benoemd worden.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als lid van verdienste:

- 1e. Lid van verdienste kunnen worden die leden welke meer dan vijf jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
- 2e. Leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het

² Zie hiervoor Technische Coördinatie Commissie artikel 11, lid 5.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

lidmaatschap een aantal jaren één of meerdere functies in de vereniging hebben vervuld, of zich op andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

3e. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid van verdienste voordragen.

De benoeming gaat gepaard met de overhandiging van een erespeld. Er kunnen geen rechten of plichten aan het lidmaatschap van verdienste ontleend worden. Het Bestuur kan een onderscheiding als lid van verdienste vervallen verklaren indien het betreffende lid zijn lidmaatschap beëindigt.

Ad. e. Ereleden.

Tot erelid kan een lid van de vereniging benoemd worden, die zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten, kan de Algemene ledenvergadering met tenminste drievierde deel der uitgebrachte geldige stemmen een lid van de vereniging tot erelid benoemen.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als erelid: Het bestuur kan een erelid voordragen, wanneer een persoon zich langdurig buitengewoon verdienstelijk heeft ingespannen voor het wel en wee van de vereniging. Hiertoe kunnen o.a. worden gerekend: commissieleden, leiders en andere functionarissen.

Ereleden worden benoemd voor het leven en zijn gevrijwaard van contributie afdracht. De benoemde ereleden, welke tenminste vijftientig jaren als bestuurslid gefunctioneerd hebben, worden aangemeld bij de K.N.V.B.

Een erevoorzitter wordt tevens benoemd voor het leven, tenzij hij te kennen geeft deze (niet-officiële) benoeming om een bepaalde reden tussentijds wenst te beëindigen. De benoeming gaat eveneens gepaard met overhandiging van een erespeld en wordt in het club-orgaan vermeld.

ART. 5 HET LIDMAATSCHAP.

Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen als men zich schriftelijk bij het secretariaat heeft aangemeld en binnen zes weken bericht van inschrijving heeft ontvangen.

Bij toelating is inschrijfgeld verschuldigd, zoals genoemd in artikel 13, lid 6 van de statuten.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

Tevens ontvangt men een compact informatiebulletin³ (waarin tevens verwezen wordt naar de website) met daarin o.a. vermeld: bestuur, trainingstijden, contributie, rechten en plichten.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om een toelating te weigeren. In geval van weigering door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene ledenvergadering tot toelating worden besloten.

5.1 Het lid heeft rechten en plichten. Ieder lid kan een beroep doen op zijn rechten. Daarnaast stelt de vereniging ieder lid⁴ verplicht tot het doen van vrijwilligerswerk. Het hoofdbestuur is hiervoor op basis van een reële inschatting gemachtigd om jaarlijks vast te stellen wat nodig is om het voortbestaan van de vereniging te kunnen continueren. Van leden en/of hun ouders wordt verwacht dat zij deze taak dan ook daadwerkelijk uitvoeren. De ALV heeft hierbij een controlerende taak. Het niet uitvoeren van de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk kan betekenen dat er consequenties volgen.

ART. 6 CONTRIBUTIE / ENTREE.

6.1 Contributie

De contributie kan jaarlijks met vijf tot acht procent verhoogd worden. Bij verlaging van het indexpercentage zal dit niet verrekend worden, maar de desbetreffende opbrengst zal te goede komen aan de algemene voorzieningen.

Bij een extra verhoging bovenop de jaarlijkse verhoging is de instemming van de Algemene ledenvergadering noodzakelijk. Een besluit hierover wordt met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden bepaald. De hoogte van de contributie wordt ieder jaar binnen vier weken na vaststelling op de volgende wijze medegedeeld:

- a. Nieuwe leden, via informatiepakket (zie artikel 5 en website).
- b. Spelende- en niet-spelende leden, via de website.

Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de jaarlijks vastgestelde contributie binnen de door het bestuur vastgestelde betalingstermijnen.

6.2 Entree

Bij wedstrijden waarbij entree geheven wordt, zijn leden vrijgesteld van betaling van entree, evenals partners en hun kinderen t/m zestien jaar van een speler, die deelneemt aan een wedstrijd. Een uitzondering geldt voor beker- en/of beslissingswedstrijden.

³ Seizoen 2011-2012

⁴ Voor minderjarigen geldt dit voor één van de ouders.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

ART. 7 KOSTENVERGOEDING.

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, conform de door de K.N.V.B. vastgestelde reglementen.

ART. 8 STRAFFEN.

- 8.1 De straffen worden conform artikel 6 van de statuten uitgevoerd.
- 8.2 De door de K.N.V.B. aan de vereniging in rekening gebrachte directe of indirecte boetes worden op het desbetreffende lid c.q. het team verhaald, tenzij het bestuur anders beslist. De penningmeester verzendt een acceptgirokaart en is verantwoordelijk voor het innen van deze boetes.

ART. 9 BESTUUR.

- 9.1 Verkiesbaar tot bestuurslid is elk meerderjarig lid⁵.
- 9.2 Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden (voorzitter, secretaris en penningmeester) waarvan de voorzitter in functie gekozen is. De andere functies worden in onderling overleg binnen het bestuur ingevuld. Inzake de functies zal er een hiërarchische relatie moeten bestaan met de onderliggende commissies binnen de vereniging (artikel 9, lid 4 van de statuten).
- 9.3 De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De secretaris stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft. Maximaal 1/3 deel van het aantal bestuursleden kunnen per jaar aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt in principe af in het jaar waarin zijn voorganger zal aftreden (zie artikel 9, lid 3 van de statuten).
- 9.4 Indien er in het bestuur een vacature ontstaat, handelt het bestuur conform artikel 9, lid 3 van de statuten. Bij tussentijds aftreden van een der leden van het bestuur voorziet het bestuur tijdelijk in de vacature tot de eerstkomende Algemene ledenvergadering. Daarna is artikel 9, lid 4 van de statuten weer van toepassing.
- 9.5 Tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de Algemene ledenvergadering kan het bestuur c.q. vijf stemgerechtigde leden schriftelijk een kandidaat of tegen kandidaat voordragen.
- 9.6 Bij enkelvoudige kandidaatstelling wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.

⁵ Of de ouder/verzorger.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

ART. 10 BESTUURSTAKEN.

10.1 De voorzitter.

De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, het vaststellen van een meerjaren beleid en andere bepalingen de vereniging betreffende. Hij is, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is opgedragen en vermeld is in het huishoudelijk reglement, de woordvoerder van de vereniging. Hij leidt de bestuurs-, dagelijks bestuurs- en algemene vergaderingen, tenzij deze, taak aan een ander bestuurslid is opgedragen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten als hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht en heeft gediscussieerd. Hij is verplicht deze weer te openen, indien eenderde deel van de aanwezige leden c.q. bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft het recht alle vergaderingen, bijeenkomsten de vereniging betreffende bij te wonen. Bij zijn afwezigheid kan hij worden vervangen door een nader aan te wijzen bestuurslid.

10.2 De secretaris.

De secretaris is belast met de administratieve zaken betreffende de vereniging. Een postbus in Nieuwegein is het postadres van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor o.a. correspondentie, notuleren van de Algemene leden-vergadering, bestuursvergadering en dagelijks bestuursvergadering. Ledenregistratie en -administratie, archief, documentatie en strafzaken. Een verdeling van werkzaamheden met meerdere personen is mogelijk en zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

10.3 De penningmeester.

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën en de financiële administratie betreffende de vereniging. Hij wordt zonedig bijgestaan door meerdere personen. Een verdeling van werkzaamheden zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

10.4 De overige taken van het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden worden vastgesteld en medegedeeld zoals vermeld staat in artikel 12 van de statuten. Van elke taak zal een taakomschrijving zijn.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

Art. 11 COMMISSIES

11.1 Technische Coördinatie Commissie (TCC).

Deze commissie regelt, in algemene zin gesteld, de doorstroming c.q. plaatsing van de diverse spelers en speelsters, in verhouding met zijn/haar capaciteiten. Een belangrijk onderdeel is de aansluiting junioren/senioren en de daarbij voorkomende sociale aspecten. Uitgangspunt is het technisch beleidsplan van de V.S.V. Vreeswijk. Tevens doet zij een voorstel aan het H.B. inzake het technisch kader van de diverse geledingen. Elk jaar maakt de TCC een overzicht van de benodigde wedstrijd – en/of trainingsbenodigdheden.

De commissie bestaat uit:

- a. Commissievoorzitter, tevens vertegenwoordiger in het hoofdbestuur
- b. Vertegenwoordiging van trainers uit de diverse selecties
- c. Vertegenwoordigers van de A selectie
- d. Vertegenwoordiger uit de jeugdcommissie
- e. Wedstrijdsecretaris
- f. Vertegenwoordiger aanschaf Materiaal.

11.1.2 Damescommissie.

De damescommissie verzorgt de hele afdeling damesvoetbal in de vereniging. Zij regelt deelname aan door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en toernooien. Binnen de commissie zijn de volgende functies aanwezig: commissievoorzitter, commissiesecretaris, eventueel aangevuld met leden. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Damescommissie in de TCC.

11.1.3 Zaalcommissie.

Deze commissie verzorgt de hele afdeling zaalvoetbal in de vereniging. Zij regelt de deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en toernooien. Binnen de commissie zijn de volgende functies aanwezig: commissievoorzitter, commissiesecretaris en eventueel leden. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Zaalcommissie in de TCC.

11.2 Jeugdcommissie.

Deze commissie bestaat uit:

- Voorzitter (tevens zitting in het HB)
- Secretaris



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

- Jeugdcoördinator (TC beleid)
- Wedstrijdsecretarissen: A-B, C-D, E-F, Mini-pup.en kabouters

Deze commissie verzorgt de hele afdeling jeugdvoetbal in de vereniging. Zij regelt deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en organiseert toernooien. De commissie is verantwoordelijk voor het aanstellen en beheer van het technisch kader/leiders. Inzake de A-selectie-trainer in overleg met de TC en onder verantwoordelijkheid van de TC. Alle andere aangelegenheden vallen onder verantwoordelijkheid van de JC.

11.3 Operationeel Beheer Kantine (OBK):

Deze commissie regelt alle zaken met betrekking tot kantine-faciliteiten, waaronder tevens de planning en toetsing van (clubhuis) activiteiten. Zij voert een zelfstandige administratie aangaande in- en verkoop, in samenspraak met de penningmeester. De commissie-voorzitter vertegenwoordigt de OBK in het hoofdbestuur.

11.4 Bouw Technisch Beheer (BTB)

Onder deze commissie ressorteren zij die zorg dragen voor de opstallen, terreinen e.d. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de BTB in het hoofdbestuur.

11.5 Commissie PR en Sponsoring

Het doel van de Commissie PR en Sponsoring is het verzamelen van middelen (gelden en/of goederen) ten behoeve van V.S.V. Vreeswijk en het in stand houden en zo mogelijk vergroten van de (naams) bekendheid van V.S.V. Vreeswijk. Onder de commissie ressorteren zij die op enigerlei wijze met PR-activiteiten en sponsoring in aanraking komen. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Commissie PR en Sponsoring in het hoofdbestuur.

11.5.1 Redactiecommissie

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het beheer en de inhoud van de website en andersoortige vormen van informatievoorziening naar de leden en handelt conform het opgestelde redactiestatuut⁶. Een lid vertegenwoordigt de Redactiecommissie in de Commissie PR en Sponsoring.

⁶ Dient geactualiseerd te worden.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

11.5.2 Sponsorcommissie.

De sponsorcommissie (ver)zamelt middelen (gelden en/of goederen) in ten behoeve van V.S.V Vreeswijk. Een lid vertegenwoordigt de Sponsorcommissie in de Commissie PR en Sponsoring.

11.6 Kascommissie,

De kascommissie, conform artikel 15, lid 3c van de statuten, bestaat uit drie leden en een vervangend lid. De leden worden voor twee jaar benoemd. Men stelt een rooster van aftreden op, waarin de continuïteit gewaarborgd blijft.

11.7 De leden van de TC, OBK, BTB en Commissie PR en Sponsoring worden voor de duur van drie jaar benoemd, m.u.v. de trainers (zij zullen elk jaar opnieuw benoemd worden) en leden van de kascommissie.

Bij vervulling van tussentijdse vacatures handelen de commissies conform artikel 9, lid 4 van het huishoudelijk reglement. Het aantal leden waaruit een commissie zal bestaan, wordt bepaald door het bestuur, in overleg met de leden.

ART. 12 WIJZIGINGEN.

Wijzigingen in het reglement vereisen een 2/3 meerderheid van de uit gebrachte stemmen van een Algemene⁷ ledenvergadering. Zij worden meteen van kracht, tenzij de Algemene ledenvergadering anders beslist.

ART. 13 SLOTBEPALINGEN.

13.1 Aan elk lid wordt een exemplaar van dit reglement beschikbaar gesteld.

13.2 Van een reglementswijziging wordt elk lid op de hoogte gesteld via het cluborgaan – de website - of anderszins.

ART. 14

Mochten er in de statuten c.q. het huishoudelijk reglement tekortkomingen geconstateerd worden, dan zal het bestuur tot de eerstvolgende Algemene

⁷ Een door het bestuur uitgeroepen buitengewone algemene ledenvergadering is gelijk aan een ALV.



Datum

17 apr. 2011

Onderwerp

wijziging huishoudelijk reglement

ledenvergadering een voorlopige regeling treffen. Deze regeling zal aan elk lid kenbaar gemaakt worden, hetzij via het cluborgaan – de website -, hetzij anderszins.

Namens het Hoofdbestuur

Ed van der Hooft,

Voorzitter v.s.v. Vreeswijk